

委任状

貯金者であるご本人様
がご記入ください

年 月 日

農業協同組合 御中

本	〒 - TEL () -	お 届 け 印
	おところ おなまえ	
受 任 者	〒 - TEL () -	
	おところ おなまえ (続柄または関係:)	

貯金者であるご本人様
がご記入し、
お届け印を押印ください。

貯金者であるご本人様
が、ご記入ください。

私は、上記受任者に貴組合における私名義の以下の取引について、1で選択した権限を委任いたしました。本状に基づき、貴組合が同人の指示により取引を行われたことに関して、今後いかなる事態が生じましても、私が責任を負い、貴組合にご迷惑をおかけすることはいたしません。

いずれかに✓してください

こちらをチェックした場合は、
帳票等(払戻請求書等)を
委任状とともにご提出ください。

1 受任者に委任する権限 (該当するほうに✓)

- ☐ 帳票等への記入・押印は本人が行い、農協への提出のみ受任者が行える様に、権限を委任します。
- ☐ 帳票等への記入・押印および農協への提出を、受任者が行える様に、権限を委任します。

2 受任者が行う取引の内容

貯金者であるご本人様
が、ご記入ください。

貯金種類等	口座番号等	取引の内容
普通貯金	●●●●●●●●	貯金者であるご本人様が、 ご希望する取引内容を具体的にご記入ください。
定期貯金	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	(例) 入金・出金・開設・解約・書替 など ※金額の記載が必要な場合は、 その金額もご記入ください。

(ご注意)

- すべて本人の「自署」にてお願いします。
- 受任者の本人確認ができる書類(運転免許証・健康保険証等)をお持ちください。なお、取引によっては、本人(口座名義人)の本人確認ができる書類も必要となる場合があります。
- 取引の内容は、具体的にご記入ください。

(農協使用欄)

係 印	印鑑照合	検 印